

# 証明書交付願

必要とする書類に○と通数を記入し、下記の必要事項を記入してください。

令和 年 月 日

(卒業・退学者用)

必要書類	種類	通数	手数料	領収
	卒業証明書	通	300円	
	成績証明書	通	300円	
	調査書	通	300円	
	調理師免許申請書類一式 (卒業証明書・履修証明書)	通	500円	

氏名

生年月日

卒業年度

現住所

連絡先

必要理由

提出先

※ お手数ですが、交付願とともに手数料+返信郵便代金（84円）分を切手で返送お願いします。

※ 交付願にご記入いただきました個人情報は、証明書発行に関わる業務にのみ使用いたします。

交付処理	入金処理	受付

# 「交付願」の記入について

平成17年4月、個人情報保護法が施行されました。つきましては下記の留意事項をご確認のうえ、同封の「交付願」で申し込んでください。

## 記

- 1 本人自筆で作成のうえ本校へお送りください。  
※本人の自筆が無理な場合は、保護者の方などが代筆して、押印してください。
- 2 記入上の注意
  - (1)「種類」欄  
発行を希望する書類の種類、枚数を記入してください。
  - (2)「科別」・「学籍」・「生徒証番号」欄  
在籍していたときの「科」・「学籍」・「生徒証番号」を記入してください。もし分からない場合は未記入でも結構です。
  - (3)「生年月日」・「生徒氏名（ふりがな）」・「性別」欄  
必ず記入してください。
  - (4)「送付先」欄  
郵便番号・住所・電話番号は必ず記入してください。
  - (5)「送付方法」欄  
希望する送付の方法と締切日を記入してください。
  - (6)「使用目的」欄  
提出先を記入してください。

## 3 送付先

〒500-8238  
岐阜市細畑1-10-14  
城南高等学校  
(058) 240-3335

以上