

証明書交付願

必要書類に○を付け、通数を記入し、下部の必要事項を記入してください。

令和 年 月 日

必要書類	種類	通数	手数料	領収
	卒業証明書	通	300円	
	成績証明書	通	300円	
	調査書	通	300円	
	調理師免許申請書類一式 (卒業証明書・履修証明書)	通	500円	

(卒業・退学者用)

氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

卒業年度 _____ 年度

現住所 _____

連絡先 _____

必要理由 _____

提出先 _____

※ お手数ですが、交付願いとともに手数料+返信郵便代金（110円）分を切手で返送をお願いします。

※ 交付願にご記入いただきました個人情報は、証明書発行に関わる業務にのみ使用いたします。

交付処理	入金処理	受付

「交付願」の記入について

城南高等学校

平成17年4月、個人情報保護法が施行されました。つきましては下記の留意事項をご確認のうえ、同封の「交付願」で申し込んでください。

記

1 本人自筆で作成のうえ本校へお送りください。

※本人の自筆が無理な場合は、保護者の方などが代筆して、押印してください。

2 記入上の注意

(1)「種類」欄

発行を希望する書類の種類、枚数を記入してください。

(2)「科別」・「学籍」・「生徒証番号」欄

在籍していたときの「科」・「学籍」・「生徒証番号」を記入してください。もし分からない場合は未記入でも結構です。

(3)「生年月日」・「生徒氏名（ふりがな）」・「性別」欄

必ず記入してください。

(4)「送付先」欄

郵便番号・住所・電話番号は必ず記入してください。

(5)「送付方法」欄

希望する送付の方法と締切日を記入してください。

(6)「使用目的」欄

提出先を記入してください。

3 送付先

〒500-8238

岐阜県岐阜市細畑1-10-14

城南高等学校

電話(058)240-3335

以上