

証 明 書 交 付 願

必要とする書類に○と通数を記入し、下記の必要事項を記入してください。

令和 年 月 日

(卒業・退学者用)

必要書類	種 類	通 数	手 数 料	領 収
	卒 業 証 明 書	通	3 0 0 円	
	成 績 証 明 書	通	3 0 0 円	
	調 査 書	通	3 0 0 円	
	調理師免許申請書類一式 (卒業証明書・履修証明書)	通	5 0 0 円	

ふりがな
氏 名

生年月日 昭和・平成 年 月 日

卒業学科・生徒証番号

卒業年月日 平成・令和 年 月 日 卒業

現 住 所 (返送先)

連 絡 先

必要理由

提出先

- ※ お手数ですが、この交付願とともに手数料+返信郵便代金（110円）分の切手を同封して送付してください。
- ※ 交付願にご記入いただきました個人情報は、証明書類発行に関わる業務にのみ使用いたします。

交付処理	入金処理	受 付

「証明書交付願」の記入について

城南高等学校

平成17年4月、個人情報保護法が施行されました。つきましては、下記の留意事項をご確認のうえ、同封の「交付願」で申し込んでください。

記

- 1 本人自筆で作成のうえ本校へお送りください。

※本人の自筆が無理な場合は、保護者の方などが代筆して、押印してください。

- 2 記入上の注意

- (1) 「必要書類」欄

発行を希望する書類に○印、通数の欄に枚数を記入してください。

- (2) 「氏名（ふりがな）」・「生年月日」・「卒業学科・生徒証番号」・「卒業年月日」・

「現住所」・「連絡先」・「必要理由」・「提出先」を記入してください。

* 苗字が変更している場合は旧姓も「氏名」欄に記入してください。

* 「生徒証番号」が分からない場合は未記入でも結構です。

* 「現住所（返送先）」は郵便番号も記入してください。

※ 個人情報の取り扱いについて

本校が証明書の交付手続きにより取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請に関する本人への問い合わせのために利用します。これらの個人情報については、上記に明示する利用目的のみに使用し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

- 3 送付先

〒500-8238

岐阜市細畑1-10-14

城南高等学校 教務部

(058) 240-3335

以上