

証 明 書 交 付 願

必要とする書類に○と通数を記入し、下記の必要事項を記入してください。

令和 年 月 日

(卒業・退学者用)

必要書類	種 類	通 数	手 数 料	領 収
	卒 業 証 明 書	通	3 0 0 円	
	成 績 証 明 書	通	3 0 0 円	
	調 査 書	通	3 0 0 円	
	調理師免許申請書類一式 (卒業証明書・履修証明書)	通	5 0 0 円	

氏 名

生年月日

卒業年度

現 住 所

連 絡 先

必要理由

提出先

※ お手数ですが、交付願いとともに入数料+返信郵便代金（8 2 円）分を切手で返送お願いします。

※ 交付願にご記入いただきました個人情報、証明書類発行に関わる業務にのみ使用いたします。

交付処理	入金処理	受 付

「交付願」の記入について

平成17年4月、個人情報保護法が施行されました。つきましては下記の留意事項をご確認のうえ、同封の「交付願」で申し込んでください。

記

- 1 本人自筆で作成のうえ本校へお送りください。
※本人の自筆が無理な場合は、保護者の方などが代筆して、押印してください。
- 2 記入上の注意
 - (1)「種類」欄
発行を希望する書類の種類、枚数を記入してください。
 - (2)「科別」・「学籍」・「生徒証番号」欄
在籍していたときの「科」・「学籍」・「生徒証番号」を記入してください。もし分からない場合は未記入でも結構です。
 - (3)「生年月日」・「生徒氏名（ふりがな）」・「性別」欄
必ず記入してください。
 - (4)「送付先」欄
郵便番号・住所・電話番号は必ず記入してください。
 - (5)「送付方法」欄
希望する送付の方法と締切日を記入してください。
 - (6)「使用目的」欄
提出先を記入してください。

3 送付先

〒500-8238
岐阜市細畑1-10-14
城南高等学校
(058) 240-3335

以上